REGULAMIN

Pensjonatu Admirał w Jastarni

§1 Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Pensjonatu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rejestracyjnej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Pensjonacie. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Pensjonatu Admirał.

3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Pensjonatu, w każdym pokoju, a także na stronie internetowej www.admiral-jastarnia.pl.

4. Pensjonat Admirał prowadzi Firma Handlowo-Usługowa „ADMIRAŁ" Aneta Struck, ul. ks. Wojciecha Kossak-Główczewskiego 21, 84-140 Jastarnia, NIP: 5870009849, REGON: 002890239, tel. +48 692 913 133, e-mail: kontakt@admiral-jastarnia.pl.

§2 Doba hotelowa

1. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe.

2. Doba hotelowa trwa od godziny 16:00 do godziny 11:00 dnia następnego.

3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w Recepcji jak najszybciej. Pensjonat może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego Regulaminu.

§3 Rezerwacja i meldunek

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty rejestracyjnej.

2. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.

3. Osoby niezameldowane w Pensjonacie mogą gościnnie przebywać w pokoju od godziny 7:00 do godziny 22:00.

4. Pensjonat może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Pensjonatu lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Pensjonatu lub innych osób przebywających w Pensjonacie.

5. Pensjonat zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.

6. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie wpłacony zadatek w wysokości min. 30% wartości pobytu, lecz nie niższy niż wartość za jedną dobę, w terminie 3 dni od dnia złożenia rezerwacji. Rezerwacja, do której zadatek nie zostanie wpłacony w tym terminie, zostaje anulowana.

7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu przed przyjazdem zadatek nie podlega zwrotowi. Zadatek może zostać wykorzystany na pobyt w innym terminie, jeżeli Pensjonatowi uda się wynająć zarezerwowany pokój lub apartament osobie trzeciej.

8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania usługi, Pensjonat nie zwraca opłaty za pobyt, chyba że pokój zostanie wynajęty przez osobę trzecią.

§4 Usługi

1. Pensjonat świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.

3. Pensjonat ma obowiązek zapewnić Gościom:

– warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
– bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
– profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Pensjonacie,
– sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa.

4. Dodatkowo, na życzenie Gościa, Pensjonat świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

– udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
– przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie w czasie pobytu Gościa w Pensjonacie, z zastrzeżeniem §6 ust. 4 Regulaminu,
– przechowanie bagażu Gościa,
– zamawianie taksówki.

§5 Odpowiedzialność Gości

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Pensjonatu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Pensjonatu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Pensjonat zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.

3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Pensjonat może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Pensjonatu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Pensjonatu.

4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.

5. Pensjonatowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Pensjonatu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§6 Odpowiedzialność Pensjonatu

1. Pensjonat ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami Kodeksu cywilnego.

2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. Pensjonat odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu.

4. Pensjonat zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.

5. Pensjonat nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu Pensjonatu, czy poza terenem Pensjonatu.

6. Pensjonat posiada ubezpieczenie OC na terenie parkingu dla pojazdów z niego korzystających. Aby skorzystać z tego ubezpieczenia, należy podczas zameldowania podać numer rejestracyjny pojazdu.

§7 Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.

2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Pensjonat przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Pensjonatu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§8 Cisza nocna

W Pensjonacie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

§9 Reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje można składać w Recepcji, pisemnie na adres: Firma Handlowo-Usługowa „ADMIRAŁ” Aneta Struck, ul. ks. Wojciecha Kossak-Główczewskiego 21, 84-140 Jastarnia, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@admiral-jastarnia.pl.

3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10 Postanowienia dodatkowe

1. Pensjonat akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie Pensjonatu za dodatkową opłatą. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowiło zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Pensjonatu.

2. W Pensjonacie i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu.

3. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

4. Administratorem danych osobowych Gości jest Firma Handlowo-Usługowa „ADMIRAŁ" Aneta Struck, ul. ks. Wojciecha Kossak-Główczewskiego 21, 84-140 Jastarnia, NIP: 5870009849, REGON: 002890239. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji pobytu Gościa oraz korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Pensjonat, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Gościowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Szczegółowe informacje zawiera Polityka prywatności dostępna na stronie www.admiral-jastarnia.pl.

5. Zakazuje się prowadzenia na terenie Pensjonatu akwizycji i sprzedaży obnośnej.

6. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Pensjonatu, powodowania nieprzyjemnych zapachów oraz innych zachowań, które przeszkadzają, szkodzą lub są uciążliwe dla pozostałych Gości Pensjonatu.

7. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania. Po pobycie prosimy o pozostawienie mebli i wyposażenia w miejscach, w których znajdowały się w dniu przyjazdu.

Właściciele Pensjonatu Admirał